

Privacyverklaring

Gerechtsdeurwaarderskantoor SMEETS EN VERMEULEN BV is voor onze taken voortdurend aan de slag met vertrouwelijke informatie. Teneinde een waarborg te bieden voor de privacy en rechten van alle partijen kan u hier onze privacyverklaring vinden. Hierin leest u ondermeer uw privacyrechten, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom wij deze gegevens verwerken.

Omdat privacywetgeving en deze privacyverklaring geen statische gegevens zijn, zullen wij ons privacybeleid indien nodig herevalueren en aanpassen. De meest recente versie van deze privacyverklaring kan u steeds vinden op onze website.

Verantwoordelijke van de verwerking van persoonsgegevens

SMEETS & VERMEULEN BV
Hoekstraat 20 bus 1
3910 PELT
KBO 0537.959.921

Met Data Protection Officer: ROMBAUT Julie (kantoor@gdwsmeets.be)

Verwerkte persoonsgegevens

- persoonsgegevens die u aan ons meedeelt

Om onze taken (kosten)efficiënt uit te voeren registreren wij uw persoonsgegevens die u in het kader van een dossier aan ons toevertrouwd. Meer specifiek kan u hierbij denken aan adresgegevens, e-mailadressen, telefoonnummers, etc.

- persoonsgegevens die derden aan ons meedelen

Onze wettelijke voorziene taken kunnen wij enkel aanvatten en uitvoeren indien wij in het bezit worden gesteld van een aantal persoonsgegevens. Zo kan een opdrachtgever ons o.a. identificatiegegevens van een tegenpartij of gegevens van een vordering overmaken.

- persoonsgegevens die wij verkrijgen via authentieke bronnen

Naast het verkrijgen van persoonsgegevens via bovenvermelde wegen, kunnen gerechtsdeurwaarders tevens persoonsgegevens opvragen via diverse authentieke bronnen. Meer concreet hebben gerechtsdeurwaarders ondermeer toegang tot gegevens uit het Rijksregister, gegevens van de Dienst Inschrijving Voertuigen en gegevens die vermeld staan in het Centraal Bestand van Beslagberichten. Deze gegevens worden enkel opgevraagd en verwerkt in de strikt noodzakelijke en wettelijk voorziene omstandigheden.

Redenen en rechtmatigheid van verwerking van persoonsgegevens

Zoals hierboven reeds vermeld dienen wij als gerechtsdeurwaarders een aantal wettelijk voorziene taken uit te voeren waarvoor wij al dan niet een ministerieplicht hebben (artikel 519 Ger.W.). In het kader van deze taken zijn wij genoodzaakt tot verwerking van persoonsgegevens over te gaan.

Daarnaast dienen wij ook persoonsgegevens te verwerken voor o.a. boekhoudkundige verplichtingen.

Termijn van bewaring van persoonsgegevens

Persoonsgegevens die wij verwerken bewaren wij niet langer dan strikt noodzakelijk. Hierbij houden wij rekening met het doel van de verwerking en met onze wettelijke verplichtingen. In het algemeen kan gesteld worden dat de bewaring van persoonsgegevens onderworpen is aan een maximumtermijn van 10 jaar na het beëindigen van de opdracht en het sluiten van het dossier.

Ontvangers van persoonsgegevens

- de opdrachtgever en in voorkomend geval zijn/haar raadsman:

Gerechtsdeurwaarders hebben een wettelijk verankerde informatieplicht jegens opdrachtgevers. Hierbij delen wij enkel de noodzakelijk informatie die wij wettelijk dienen te verstrekken en houden wij steeds rekening met het evenredigheidsbeginsel.

Daarnaast dienen wij de opdrachtgevende partij of, in voorkomend geval, zijn/haar raadsman, gegevens over te maken die noodzakelijk zijn voor een correct procedureverloop.

- andere gerechtsdeurwaarders en/of uitvoeringsautoriteiten:

Zeer regelmatig dienen gerechtsdeurwaarders gegevens uit te wisselen met elkaar of met andere uitvoeringsautoriteiten. Hier valt ondermeer te denken aan wettelijke opdrachten die dienen uitgevoerd te worden in een ander arrondissement of in een ander land, alwaar wij territoriaal niet bevoegd zijn.

- de overheid

Gerechtsdeurwaarders dienen krachtens diverse wettelijke bepalingen persoonsgebonden gegevens over te maken aan verschillende overheidsdiensten. Het naar de griffie versturen van dagvaardingen ter rolstelling kan als een alledaags voorbeeld gelden. De kennisgeving van openbare en gerechtelijke verkopeningen aan de FOD Financiën is hiervan een ander voorbeeld.

- andere verwerkers

Ondermeer valt hierbij te denken aan informaticaspecialisten, boekhouders, slotenmakers en vertaalkantoren. Met elk van deze dienstverleners wordt een verwerkingsovereenkomst gesloten en bovendien ontvangen zij enkel de strikt noodzakelijke gegevens ter vervulling van hun respectievelijke diensten.

Uw privacyrechten

- het recht op inzage en informatie

De betrokkene heeft het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend te verkrijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens en van bijkomende informatie.

- het recht op rectificatie

De betrokkene heeft het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen. Met inachtneming van de doeleinden van de verwerking heeft de betrokkene het recht vervollediging van onvolledige persoonsgegevens te verkrijgen, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken.

- het recht op gegevenswissing (vergetelheid)

De betrokkene heeft het recht van de verwerkingsverantwoordelijke wissing van hem betreffende persoonsgegevens te vragen wanneer:

- de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt;
- de persoonsgegevens conform wettelijke bepalingen gewist moeten worden

- het recht op beperking van de verwerking

De betrokkene heeft het recht van de verwerkingsverantwoordelijke de beperking van de verwerking te verkrijgen indien hiertoe een wettelijk vastgelegde reden van toepassing is.

- het recht op overdraagbaarheid (dataportabiliteit)

De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan een verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen, en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de verwerkingsverantwoordelijke aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt, indien de hiervoor wettelijke voorwaarden zijn vervuld.

- het recht van bezwaar

De betrokkene heeft ten allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens. De verwerkingsverantwoordelijke staakt de verwerking van de persoonsgegevens tenzij hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Om één of meerdere van zijn rechten vermeld in de GDPR uit te oefenen, richt de betrokkene een schriftelijk verzoek, vergezeld van een kopie van zijn identiteitsbewijs (recto-/verso) aan de verantwoordelijke van de verwerking.

Bescherming van persoonsgegevens

De verwerkte persoonsgegevens worden bewaard in een beveiligde omgeving. Medewerkers betrokken bij de verwerking van persoonsgegevens zijn contractueel gehouden tot een zeer strikte vertrouwelijkheid. Om de veiligheid en de beveiliging van verwerkte persoonsgegevens te verzekeren werden volgende maatregelen genomen:

- enkel geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot de persoonsgegevens;
- enkel degenen die persoonsgegevens verwerken hebben er toegang toe;
- logistieke en informatieke beveiliging
- gebruik van paswoorden
- firewalls
- gepaste technische en organisatorische maatregelen conform GDPR

Toeziethoudende autoriteit

De gegevensbeschermingsautoriteit is de GBA. Hieronder vindt u de contactgegevens van deze autoriteit:

Gegevensbeschermingautoriteit
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
+32 (0)2 274 48 00
+32 (0)2 274 48 35
commission@privacycommission.be
www.privacycommission.be